

Als invoerder van o.a. Fendt, Claas, Amazone, Iseki en Yale is ons bedrijf een van de belangrijkste spelers op de Belgische markt van machines voor landbouw, groenzorg en goederenbehandeling. Sinds jaren hebben we, samen met onze dealers, een stevige marktpositie opgebouwd. Een uitstekende service en degelijke technische ondersteuning vormen een belangrijke meerwaarde voor onze klanten. Voor de afdeling Park en Tuin, kijken wij uit naar een (m/v):

ADMINISTRATIEF-TECHNISCH MEDEWERKER dienst naverkoop Park & Tuin

FUNCTIE:

- Je bent medeverantwoordelijk voor de administratieve opvolging van de naverkoop voor de park- en tuinmerken, van contacten met de klanten over het dealernetwerk tot de constructeurs.
- Je ondersteunt onze dealers op technisch en administratief vlak.
- Je zorgt voor een vlotte garantieafhandeling.
- Je bent steeds beschikbaar om technische vragen van ons dealernetwerk te beantwoorden.
- Je onderhoudt contacten met de leveranciers voor de opvolging van dossiers.
- Je organiseert in samenwerking met onze constructeurs opleidingen voor het dealernet.
- Je werkt nauw samen met de andere afdelingen en rapporteert aan de Aftersales Manager.

PROFIEL:

- Je genoot een technische bacheloropleiding.
- Je bent klantgericht en werkt vlot in een team.
- Een eerste werkervaring in een naverkoop-omgeving is een sterke meerwaarde.
- Je spreekt vloeiend Nederlands en Frans en hebt noties van Engels en/of Duits.

WIJ BIEDEN:

Naast een competitief loon en een ruim pakket aan extralegale voordelen, kan je rekenen op een boeiende functie in een familiebedrijf met een sterk ondernemende ingesteldheid. Je komt terecht in een groeiende en financieel gezonde onderneming.



WORD JIJ ONZE NIEUWE COLLEGA?

Mail je motivatiebrief en cv naar Sara Crooymans (scr@vanderhaeghe.be). Je kandidatuur wordt vertrouwelijk en professioneel behandeld.

